

Accessibilité



REGISTRE PUBLIC D'ACCESSIBILITE

Etablissement
Recevant du Public

MAISON VACQUERIE – MUSÉE VICTOR HUGO
Quai Victor Hugo
76690 Villequier / Rives-en-Seine

Version du 6/11/2020



SOMMAIRE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Contexte réglementaire..... | 3 |
| 2. Suivi des modifications du registre | 4 |
| 3. Informations liées à l'ERP / IOP | 5 |
| 4. Equipements spécifiques permettant l'accessibilité | 7 |
| 5. Liste des actions inscrites à l'agenda | 8 |
| 6. Formation du personnel à l'accueil des personnes en situation de handicap | 9 |
| 7. Bien accueillir les personnes handicapées | 10 |
| 8. Annexes | 12 |



1. Contexte réglementaire

Textes de référence issus du code de la construction et de l'habitation :



Article R111-19-60 du Code de la Construction et de l'Habitation

Décret n°2017-431 du 28 mars 2017 relatif au registre public d'accessibilité et modifiant diverses dispositions relatives à l'accessibilité aux personnes handicapées des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public

Arrêté du 19 avril 2017 fixant le contenu et les modalités de diffusion et de mise à jour du registre public d'accessibilité

Contenu du registre :

Le registre contient :

- Une information complète sur les prestations fournies dans l'établissement ;
- La liste des pièces administratives et techniques relatives à l'accessibilité de l'établissement aux personnes handicapées (fixé par l'arrêté) ;
- La description des actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs.

Consultation du registre :

Le registre public d'accessibilité est **consultable par le public** :

- Sur place au principal point d'accueil accessible de l'établissement,
- Éventuellement sous forme dématérialisée. Pas à ce jour
- A titre alternatif, il est mis en ligne sur le site internet du musée : <http://www.museevictorhugo.fr/fr/personnes-en-situation-de-handicap/>

Mise à disposition :

Il est mis à disposition 6 mois à compter de la date de publication du décret, soit au plus tard le 30 septembre 2017



2. Suivi des modifications du registre

Modalité de mise à jour du registre



| Personne ou société chargée de la mise à jour | Organisation Fonction | Date | Objet de la mise à jour |
|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marie-Jean Mazurier | Directrice du musée | Septembre 2017 | Version initiale |
| Isabelle Ménoni | Chargée de mission | Novembre 2020 | Ajout des points suivants : <ul style="list-style-type: none">- Précisions sur les modalités de maintenance des équipements d'accessibilité / sans objet- Attestations sur la formation des personnels chargés de l'accueil |

3. Informations liées à l'ERP / IOP



| Gestionnaire du site | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| Raison sociale et dénomination de la personne morale | | Département de la Seine-Maritime Hôtel du Département CS 5610176101 ROUEN CEDEX | | |
| N° SIRET | | 227 605 409 000 19 | | |
| Téléphone | | 02. 35. 03. 55. 55 | | |
| Site internet | | https://www.seinemaritime.fr/ | | |
| Etablissement Recevant du Public (ERP) / Installation Ouverte au Public (IOP) | | | | |
| Nom de l'établissement | | MAISON VACQUERIE – MUSÉE VICTOR HUGO | | |
| Adresse | | Quai Victor Hugo | | |
| Code postal | | 76690 | | |
| Ville | | Villequier / Rives-en-Seine | | |
| Téléphone | | 02. 35.56.78.31 | | |
| Email | | museevictorhugo@seinemaritime.fr | | |
| Classement - Effectif | | | | |
| Activité principale de l'ERP | | Musées | | |
| Catégorie de l'ERP | | 5 | | |
| Type de l'ERP | | Y | | |
| Nom du bâtiment | Année de construction | Nb niveaux accessibles au public | Effectif | |
| | | | Personnel | Public |
| Maison Vacquerie – Musée Victor Hugo | 1810 | 2 RDC et 1 ^{er} étage | 7 | 200 |

Diagnostic d'accessibilité handicapé

| | |
|---------------------|---|
| Référence | ? |
| Date de réalisation | ? |

Agenda d'Accessibilité Programmée (Ad'AP)

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| Référence Ad'AP | CERFA n°15246*01 - Dérogations |
| Date de dépôt | 09/2015 |

Ad'AP de patrimoine

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| N° ERP | R742-0254 |
| N° de l'Ad'AP | Ad'AP 1 ^{ère} période 2015/2018 |
| Date de validation | Délibération 3.14 du 6/07/2015 |
| Date de fin de travaux prévue | Pas de réalisation sur cette période initiale, report sur 2018/2022 |

4. Équipements spécifiques permettant l'accessibilité

| Type d'équipement | Localisation | Description de l'équipement / usage | Consigne spécifique | Equipement contrôlé périodiquement par |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| Cheminevements extérieurs | Extérieur du site | Cheminement avec rampe depuis l'accès côté Seine | <i>Sans objet</i> | <i>Sans objet</i> |
| Stationnement automobile | Extérieur du site | Une place de parking PMR rue Binet | <i>Sans objet</i> | <i>Sans objet</i> |
| Circulations intérieures horizontales | Intérieur du site | La largeur des portes est satisfaisante | <i>Sans objet</i> | <i>Sans objet</i> |
| Portes, portiques et sas | Entrée principale | Présence d'un double seuil de 7cm équipé | <i>Sans objet</i> | <i>Sans objet</i> |
| Sanitaires | Extérieur | Cheminement en dur | <i>Sans objet</i> | <i>Sans objet</i> |
| Dispositifs d'accueil, équipements et dispositifs de commande | Intérieur du site | Guide de visite FALC à disposition à l'accueil | <i>Sans objet</i> | <i>Sans objet</i> |
| Escaliers | Au centre du bâtiment | Largeur de l'escalier principal satisfaisante | <i>Sans objet</i> | <i>Sans objet</i> |

5. Liste des actions inscrites à l'agenda

Date de mise en service de l'établissement : 27/08/1953



| Travaux de mise en conformité – Domaines d'intervention | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | Réalisé | Programmé |
| Cheminelements extérieurs | X | |
| Stationnement extérieur | X | Signalétique |
| Accès à l'établissement | X | Signalétique |
| Accueil du public | X | Actualisation du guide FALC |
| Circulations intérieures horizontales | Achat d'un fauteuil roulant et de fauteuils pliants | Signalétique |
| Circulations intérieures verticales | | Signalétique |
| Portes, portiques et sas | X | |
| Sanitaires | X | Équipement |
| Éclairage | X | |
| Dérogation demandée | Oui, étages inaccessibles (mesures compensatoires) Dispositif de visite virtuelle sur internet | Dispositif de visite virtuelle sur site |

6. Formation du personnel à l'accueil des personnes en situation de handicap



Pour les établissements de 1^{re} à 4^{ème} catégorie :

« Article L4142-3-1 du Code du Travail

Dans les établissements recevant du public dont la capacité d'accueil est supérieure à deux cents personnes, l'employeur met en œuvre une formation à l'accueil et à l'accompagnement des personnes handicapées à destination des professionnels en contact avec les usagers et les clients. »

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| Vous disposez d'un programme de formation de votre personnel relatif à l'accueil des personnes en situation de handicap ? | OUI | NON |
| | X | <input type="checkbox"/> |

Si OUI :

| Nom | Fonction | Date |
|----------------|------------------------------------|----------------------|
| CASTRO Annick | Gardien chef | 26 février 2016 |
| SCHMIDT Sophie | Agent d'Accueil et de Surveillance | 27-27 septembre 2019 |

7. Bien accueillir les personnes handicapées

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir des personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Les déplacements ;
- ✦ Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- ✦ La largeur des couloirs et des portes ;
- ✦ La station debout et les attentes prolongées ;
- ✦ Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir des personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir des personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- ✦ Le déchiffrage et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- ✦ La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- ✦ Le repérage dans le temps et l'espace ;
- ✦ L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir des personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir des personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ La communication orale ;
- ✦ L'accès aux informations sonores ;
- ✦ Le manque d'informations écrites.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes



- ✦ Le repérage des lieux et des entrées ;
- ✦ Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- ✦ L'usage de l'écriture et de la lecture.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir des personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- ✦ Un stress important ;
- ✦ Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- ✦ La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.



Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée :
<http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPsAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAT, UMIH, UNAPEI.

Conception - Réalisation : MEEM-ALHD/SG/SPSSI/ATL2/Benoît Cudélou

8. Annexes

Liste des documents à annexer en fonction de la situation de l'établissement :

Pour tous les ERP

1° Lorsque l'établissement est nouvellement construit, l'attestation prévue par l'article L. 111-7-4 après achèvement des travaux ;

2° Lorsque l'établissement est conforme aux règles d'accessibilité au 31 décembre 2014, l'attestation d'accessibilité prévue à l'article R. 111-19-33 ;

3° Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée conformément aux articles R. 111-19-31 à R. 111-19-47, le calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement ;

4° Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée comportant plus d'une période, le bilan des travaux et des autres actions de mise en accessibilité réalisés à la moitié de la durée de l'agenda, prévu à l'article D. 111-19-45 ;

5° Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée et à l'achèvement de celui-ci, l'attestation d'achèvement prévue à l'article D. 111-19-46 ;

6° Les arrêtés préfectoraux accordant les dérogations aux règles d'accessibilité mentionnées à l'article R. 111-19-10 ;

7° Lorsque l'établissement a fait l'objet d'une autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public, la notice d'accessibilité prévue à l'article D. 111-19-18 ;

8° Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction ;

9° Les modalités de maintenance des équipements d'accessibilité tels que les ascenseurs, élévateurs et rampes amovibles automatiques.

Pour les ERP de 1^{ère} à 4^{ème} catégorie

10° une attestation signée et mise à jour annuellement par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs

Annexe

Lorsque l'établissement est nouvellement construit l'attestation prévue par l'article L. 111-7-4 après achèvement des travaux

Sans objet



Annexe

Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée conformément aux articles R. 111-19-31 à R. 111-19-47,

Le calendrier de la mise en accessibilité de l'établissement

Agenda initial

TRAVAUX A REALISER POUR L'ACCESSIBILITE AU MUSEE VICTOR HUGO – MAISON VACQUERIE

| Localisation | Travaux à effectuer | Intervenant |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Jardin | Remplacement d'une partie de la gravelle par du stabilisé | DGPSI (programmé dans Ad'AP mais pas réalisé en 2018) |
| | Installer une signalétique visible et adaptée | DCP via imprimerie départementale |
| | Installation d'une rampe pour le kiosque | DGPSI |
| Accès à l'accueil | Création d'une rampe d'accès vers l'accueil | DGPSI (programmé dans Ad'AP mais pas réalisé en 2018) |
| Toilettes | Installer des bandes réfléchissantes sur les portes vitrées | DCP ? |
| | Refaire la signalétique des toilettes | DCP via imprimerie départementale |
| | Contraster les murs et les équipements (lavabo, porte savon, porte essuie-main, etc....) | DGPSI |
| | Ajouter une barre sur la partie intérieure des portes pour les refermer facilement derrière soi | DGPSI |
| | Ajouter une barre latérale conforme au mur | DGPSI |
| | Installer des patères fixées au mur entre 0,9 et 1,3m du sol | DGPSI |
| | Changer les abattants de toilette (noir) | DGPSI |
| | Modifier la position des miroirs (entre 0,9 et 1,05m pour la partie basse) | DGPSI |
| | Installer une alarme visuelle + pictogramme adapté | DGPSI |
| | Refaire la rampe d'accès pour diminuer la hauteur du seuil, changer le tapis perforé (choisir des perforations moins grandes) | DGPSI |
| Accueil | Installation d'un nouveau comptoir d'accueil adapté | Menuiserie départementale |
| | Installation d'une boucle magnétique | DCP |
| Musée | Installation de bandes podotactiles devant les escaliers et les marches | DCP |
| | Contraster les nez de marches et les premières et dernières contremarches | DCP |
| | Mise aux normes des rampes | DGPSI |
| | Installation de numéros de salles complémentaires | DCP |
| | Création d'une rampe (escamotable ?) entre le salon Vacquerie et le billard | DGPSI (programmé dans Ad'AP mais pas réalisé en 2018) |
| Rue Binet | Dégager la signalétique de la place de stationnement PMR | Municipalité |
| | Descendre la sonnette d'appel | DGPSI |

Agenda actualisé

| | | |
|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
| MUSÉE VICTOR HUGO | Accessibilité | <i>Version 1</i> |
| | ÉTAT DES TRAVAUX PROGRAMMÉS 2020-2021 | <i>novembre 2020</i> |

Contexte

Le présent document restitue la liste des travaux identifiés sur le site de Villequier par la Mission de la stratégie patrimoniale du Département de la Seine-Maritime comme relevant du volet ADAP accessibilité et programmés lors de la visite sur site effectuée le 8 juillet 2020.

Travaux programmés dans le cadre de l'Ad'AP



| Libellé | Programmation | Suivi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| Extérieurs - jardins | | |
| Cheminelements : Mis en place d'une bande de guidage | Fin 2021 | |
| Sanitaires publics 1. Mettre la partie basse du miroir entre 0,9 et 1,05m 2. Les distributeurs de papier et savon doivent être placés entre 0,9/1,3m et contrastés par rapport au support 3. Mettre une signalétique (texte et picto) avec 1ere lettre en Majuscule et le reste en minuscule (ajouter oreille barrée si alarme visuelle) 4. Ajouter une barre de rappel pour fermer la porte à une hauteur de 0,7/1,05m 5. Mettre une barre d'appui latérale horizontale fixée entre 0,7/0,8 m et 0,4m maximum du centre de la cuvette 6. L'abattant de toilette doit être contrasté par rapport à l'environnement (mettre un autocollant) 7. Ajouter une patère entre 0,9/1,3m de hauteur 8. Ajouter une bade de repérage à 1,60m de haut et de 5cm de large (ou mettre un affichage permanent sur la porte vitrée) 9. Mettre en place une alarme visuelle | Fin 2021 | |
| Kiosque | | |

Agenda actualisé (suite)

| Libellé | Programmation | Suivi |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|
| Mise en place de 2 mains courantes aux normes sur emmarchement kiosque et bande podotactile en tête emmarchement | Fin 2021 | |
| Signalétique Revoir la signalétique directionnelle, d'orientation et de médiation | 4 ^{ème} trimestre 2020 | |
| Musée - intérieurs | | |
| <i>Rez-de-chaussée</i> | | |
| Salle A00.020 Salon Vacquerie ou Grand salon Bande podotactile + contraste nez de marche | Fin 2021 | |
| <i>Niveau 1</i> | | |
| Salle A01.E04 - Cage d'escalier Bande podotactile en tête d'escalier | Fin 2021 | |
| Salle A01.080 – Cage d'escalier Bande podotactile en tête d'escalier + nez de marche contrasté | Fin 2021 | |
| Salles A01.C03 et A01.C02 couloir Bande podotactile en tête d'escalier + main courante + nez de marche contrasté | Fin 2021 | |
| Salle A01. E01 – Cage d'escalier Bande podotactile en tête d'escalier + nez de marche contrasté | Fin 2021 | |
| Salle A.01.E07 Bande podotactile en tête d'escalier + nez de marche contrasté | Fin 2021 | |
| Salle A.01.150 Bande podotactile en tête d'escalier + nez de marche contrasté | Fin 2021 | |
| <i>Niveau 2</i> | | |
| Salle A02.020 - Bureau Bande podotactile en tête d'escalier + nez de marche contrasté | Fin 2021 | |
| Salle A02.020 – Médiation Bande podotactile en tête d'escalier + nez de marche contrasté | Fin 2021 | |
| Salle A02.E07 et A02.E01 – Cages d'escalier Bande podotactile en tête d'escalier + nez de marche contrasté | Fin 2021 | |
| <i>Niveau 3</i> | | |
| Salle A.03.010 Bande podotactile en tête d'escalier + nez de marche contrasté | Fin 2021 | |

Annexe

Lorsque l'établissement fait l'objet d'un agenda d'accessibilité programmée et à l'achèvement de celui-ci,

L'attestation d'achèvement prévue à l'article D. 111-19-46



PRÉFET DE LA SEINE-MARITIME

DIRECTION DÉPARTEMENTALE
DES TERRITOIRES ET DE LA MER
Service Connaissance Aménagement
et Urbanisme

LE HAVRE, le 25/10/2019

Bureau Droit des Soins Accessibilité
Pôle du HAVRE

DÉPARTEMENT DE LA SEINE MARITIME

Dossier suivi par :
Caroline LASSELIN

Quai Jean Moulin
CS 56101

Tel : 02 35 19 52 59
Fax : 02 35 19 52 63
caroline.lasselin@seine-maritime.gouv.fr

76010 ROUEN

A l'attention de Monsieur Pascal MARTIN

Bordereau d'envoi

Objet : Avis de la CCDSA relatif à l'accessibilité aux personnes handicapées

| Désignation | Nombre | Observations |
|------------------------------------------|--------|----------------------------------|
| - Procès verbal de la SCDA du 15/10/2019 | 1 | |
| - Arrêté préfectoral du 25/10/2019 | 1 | Etablissement: Musée Victor Hugo |
| - Attestation d'achèvement des travaux | 1 | |
| | | |
| | | |
| | | |

Caroline LASSELIN



PREFET DE LA SEINE-MARITIME

Direction départementale des
territoires et de la mer

COMMISSION CONSULTATIVE DÉPARTEMENTALE
DE SÉCURITÉ ET D'ACCESSIBILITÉ

DDTM 76/SCA/BDGA/
PÔLE DU HAVRE

SCDA

Dossier suivi par :
Laurence LECOINTRE

Réunion du mardi 15 octobre 2019

Tel. : 02 35 19 52 15
Fax : 02 35 19 52 03
laurence.lecointre@
seine-maritime.gouv.fr

AVIS DE LA CCDSA RELATIF A L'ACCESSIBILITE AUX
PERSONNES HANDICAPEES

Procès verbal de la réunion

Textes de référence

Code de la construction et de l'habitation, notamment les articles L. 111-7 à L. 111-8-4 et les articles R. 111-18 à R. 111-19-47 ;
Arrêté du 8 décembre 2014 ;
Arrêté du 15 décembre 2014 ;
Arrêté du 27 avril 2015 ;
Arrêté du 20 avril 2017 ;

DOSSIER N° AT 076 164 19 L 0004

N° urbanisme :

N° de l'Ad'ap de rattachement : AA 076 540 15 E 0002

Commune : RIVES-EN-SEINE

Demandeur : DÉPARTEMENT DE LA SEINE MARITIME représenté(e) par M MARTIN - Pascal

Adresse du demandeur : Quai Jean Moulin 76010 ROUEN 56101

Nom établissement : Musée Victor Hugo

Adresse des travaux : 19 Rue Ernest Binet 76490 RIVES-EN-SEINE

Type : Y Musées / Catégorie ERP : 5

Nature des travaux :

Travaux de mise en conformité des cheminements extérieurs

Demande de dérogation : oui, 1 point(s) dérogatoire(s)

Point dérogatoire 1 : disproportion manifeste à rendre le kiosque accessible aux personnes en fauteuil roulant

Membres permanents de la commission présents :

M. Le PRÉFET, représenté par M. Philippe GARRIC, Président de la Commission
M. Le Directeur Départemental des Territoires et de la Mer
M. STHALY Patrick, Représentant d'association de personnes handicapées (A.P.A.J.H.),
Mme AUBE Martine, Représentante d'association de personnes handicapées (A.P.M.), mandat à Association de personnes handicapées (A.F.F.)
Mme GRANCHER Claudine, Représentante d'association de personnes handicapées (A.F.F.)
M. PION Rémi, Association départementale des Maires
Mme BRÉ Cécile, Représentante des propriétaires et exploitants des établissements recevant du public (CCI Seine Estuaire), mandat à Association départementale des Maires

MOTIVATION

- sur l'autorisation : Favorable

- sur la dérogation : Favorable

PRESCRIPTIONS ET RECOMMANDATIONS

L'ouverture de la porte du sanitaire accessible sera inversée, avec une ouverture par la gauche, afin de respecter un espace de manœuvre de porte de 1,20 m sur 2,20 m en tirant (article 10 de l'arrêté du 08 décembre 2014).

AVIS DE LA COMMISSION

La commission émet un avis favorable à la réalisation de ce projet. Cet avis est assorti des prescriptions et recommandations énumérées ci-dessus.

L'attention est attirée sur le fait que lorsque les actions de mise en accessibilité seront achevées, une attestation d'achèvement de travaux devra être adressée dans un délai de 2 mois à la DDIM, bureau du Droit des sols et de l'Accessibilité, 2 rue St Sever, 76032 Rouen, en pli recommandé avec AR. Il conviendra de bien mentionner le numéro de PAT précédemment validé dans le cadre de l'Ad'Ap de patrimoine.

L'attestation sur l'honneur sera accompagnée de toutes pièces justifiant la réalisation des travaux et actions de mise en conformité aux règles d'accessibilité prévus dans le cadre de l'ad'ap de patrimoine de rattachement (photographies, factures ...).

A LE HAVRE, le mardi 15 octobre 2019

Pour le préfet

Le président de la commission

Philippe GARRIC



PRÉFET DE LA SEINE-MARITIME

DOSSIER N° AT 076 164 19 L 0004

N° urbanisme :

Commune : RIVES-EN-SEINE

Demandeur : DEPARTEMENT DE LA SEINE MARITIME représenté(e) par M MARTIN - Pascal

Adresse du demandeur : Quai Jean Moulin 76010 ROUEN 56101

Nom établissement : Musée Victor Hugo

Adresse des travaux : 19 Rue Ernest Binet 76490 RIVES-EN-SEINE

Références cadastrales :

Type / catégorie ERP : Y Musées / 5

Nature des travaux :

Travaux de mise en conformité des cheminements extérieurs

Demande de dérogation : oui, 1 point(s) dérogatoire(s)

Point dérogatoire 1 (disproportion manifeste) : disproportion manifeste à rendre le kiosque accessible aux personnes en fauteuil roulant

le Préfet,

VU la demande de dérogation référencée ci-dessus,

VU le code de la construction et de l'habitation, notamment les articles L. 111-7 à L. 111-8-4 et les

articles R. 111-18 à R. 111-19-47 ;

VU l'arrêté du 8 décembre 2014 ;

VU l'arrêté du 15 décembre 2014 ;

VU l'arrêté 19-112 du 23 avril 2019, modifié, portant délégation de signature à Monsieur Laurent BRESSON, directeur départemental des territoires et de la mer de la Seine-Maritime en matière d'activités ;

Vu la décision n° 19-054 du 3 octobre 2019, portant subdélégation de signature en matière d'activités ;

VU l'arrêté du 20 avril 2017 ;

VU l'avis formulé le mardi 15 octobre 2019 par la SCDA ;

Considérant :

- que le bâtiment est existant ;
- qu'il y a 5 marches d'une hauteur totale de 1 m pour accéder dans le kiosque ;
- que la mise en accessibilité du kiosque aurait une emprise trop importante au vu de l'espace disponible ;
- que la prestation sera offerte dans un autre point accessible ;
- que la disproportion manifeste est démontrée ;

ARRETE

Article 1

La dérogation est accordée.

Article 2

Le directeur départemental des territoires et de la mer de la Seine-Maritime et le maire de la commune du projet sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'application du présent arrêté.

A Rouen, le 25 OCT. 2019

Pour le préfet, et par subdélégation

Le responsable du bureau du droit des sols et de
l'accessibilité

Philippe GARRIC

Voies de recours :

Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux ou hiérarchique dans les deux mois qui suivent la date de sa notification. Le demandeur pourra également saisir le tribunal administratif territorialement compétent d'un recours contentieux dans le même délai.

En application de l'article R.414-6 du code de justice administrative, les personnes physiques ou morales ont la faculté d'utiliser la voie dématérialisée sur le site internet "www.telerecours.fr" pour saisir la juridiction administrative compétente.

Annexe

Lorsque l'établissement a fait l'objet d'une autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public, la notice d'accessibilité prévue à l'article D. 111-19-18

Sans objet



Annexe

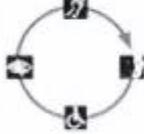
Le document d'aide à l'accueil des personnes handicapées à destination du personnel en contact avec le public élaboré par le ministre en charge de la construction





Accessibilité de l'établissement

Bienvenue à la Maison Vierge - Musée
Victor Hugo

 - Le bâtiment et tous les services proposés sont accessibles à tous
 oui non

 - Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services
 oui non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

- Le personnel est sensibilisé. C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.
- Le personnel est formé. C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.
- Le personnel sera formé.



Matériel adapté

- Le matériel est entretenu et réparé oui non
- Le personnel connaît le matériel oui non



Contact musée.vierge@seine-matitime.fr



Consultation du registre public d'accessibilité

- à l'accueil
- sur le site internet

N° SIRET 227 605 409 000 19
Adresse Quai Victor Hugo - Villequier, 76680 Rives sur Seine





Certaines prestations ne sont pas accessibles

1. Accès au 1er étage

Ce service sera accessible le : projet de compensation accessible courant 2021

Ce service ne sera pas accessible (voir l'autorisation)

Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : oui non

2. Accès au Sillard

Ce service sera accessible le : _____

Ce service ne sera pas accessible (voir l'autorisation)

Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : oui non

3. Visite virtuelle du musée sur le site internet

Ce service sera accessible le : muséevirtuel.org.fr 2020

Ce service ne sera pas accessible (voir l'autorisation)

Une aide peut être disponible à la demande ou sur réservation : oui non



Annexe

Les modalités de maintenance des équipements d'accessibilité tels que les ascenseurs, élévateurs et rampes amovibles automatiques

Sans objet sur le site du MVH



Annexe

Pour les ERP de 1ère à 4ème catégorie

Une attestation signée et mise à jour annuellement par l'employeur décrivant les actions de formation des personnels chargés de l'accueil des personnes handicapées et leurs justificatifs

Sans objet pour le MVH (ERP catégorie 5)



Autres annexes

Diagnostic de suivi effectué avec CHN en 2020

Visite de Suivi pour la Marque "Tourisme &Handicap" avec la CHN
Musée Victor Hugo à Rives en Seine (Villequier)
Mardi 8 septembre 2020

Personnes présentes: Mme CALPENA Caroline, M HARDY Emmanuel et Mme PINCHON Séverine (CHN)
 ERP de catégorie 5 (environ 13 000 visiteurs)

| Objet | Photo | Travaux | Pictos | Fait par | Prévu le | Fait le |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|---------|
| Accès au parking PMR (photo 1) |  | Ajouter une signalétique place PMR pour Musée Victor Hugo | | | | |
| Place PMR, rue Ernest Binet (photo 2) |  | Place PMR ok | | | | |
| Option 1: entrée PMR côté rue (photo 3) |  | Le seuil de porte ne doit pas dépasser 2 cm (ou disposer d'une aide humaine pour entrer) Manque un dispositif d'appel situé entre 0,9/1,3 m de hauteur avec signalétique adapté (picto/texte) Afficher la tarification, numéro d'urgence et les horaires avec les horloges (entre 0,9/1,3 m) | | | | |
| Option 2: entrée PMR côté seine (photo 4) |  | Préciser entrée Musée Victor Hugo, ajouter le picto musée, mettre que la première lettre en majuscule et le reste en minuscule. Ajouter des panneaux signalétiques directionnels jusqu'à l'entrée du musée (mot/picto/fièche) + PMR. | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| Option , passage par cheminement en dur existant (photo 7 bis) |  | Vérifier qu'il y a maximum 200 m entre la place PMR et l'entrée du site, en passant par ce passage (sur geoportail oui) | | | | |
| Option 2, passage au plus près par Chemin en gravillon (photo 6) |  | attention grille dans le cheminement (photo 5) les trous des grilles ne doivent pas excéder 2 cm de largeur le cheminement doit être non meuble pour être accessible aux PMR, mettre un enrobé (mairie de Villequier) | | | | |
| Option 2, Entrée côté Seine (photo 7 et 7 ter) |  | Afficher les horaires d'ouverture aux publics avec les horloges, la tarification, l'oreille barrée avec le T, chien guide accepté, l'oreille barrée pour flash sur le site le panneau doit être placé entre 0,9 et 1,3 m de hauteur Créer un dépose minute (photo 7 ter) et le signaler sur le site internet | | | | |
| Kiosque (photo 8) Soit tout les travaux sont faits pour le rendre accessible, soit aucun travaux de réalisé et signaler sur le site qu'il est non accessible |  | Mettre une bande podo à 0,5m du nez de la 1ère marche en haut Mettre des nez de marche contrastés sur au moins 3 cm et non glissant La 1ère et dernière contremarches doivent être contrastées par rapport aux autres mettre une main courante à gauche entre 0,8/1 m de haut, elle doit dépasser la 1ère et dernière marche. Terrassement à faire à gauche, prolonger le cheminement en dur jusqu'au kiosque | | | | |
| Intérieur cour (photo 9), cheminement en dur (photo 9 bis) |  | le cheminement doit être non meuble pour les PMR. Faire un enrobé. Mettre une bande de guidage pour aller jusqu'à l'entrée et wc (15 cm de large, en relief, contrastée) mettre une signalétique (texte et picto) à 0,9/1,3m de hauteur: Entrée musée, kiosque, wc | ok fait en avril 2020 | | | |



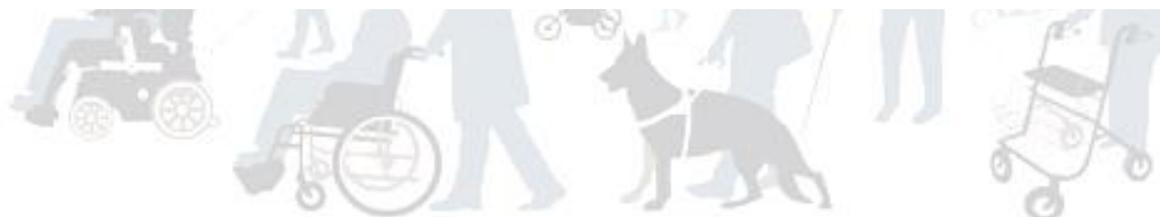
| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------|
| Entrée sanitaire (photo 10) |  | retirer le paillason les ressauts ne doivent pas dépasser 2cm . Ils doivent être arrondis. | | | | ok fait en avril 2020, avec le cheminement en dur |
| Porte d'entrée vitrée des sanitaires (photo 11) et casiers (photo 11 bis) |  | Ajouter une bande de repérage à 1,60 de haut et de 5 cm de large afficher les numéros d'urgence Mettre signalétique wc avec l'oreille barrée et vestiaire Déplacer les casiers à droite, voir les recommandations de la CHN pour la numérotation et porte clé | | | | |
| Miroir et distributeurs (photo 12) cloison wc (photo 12 bis) |  | mettre la partie basse du miroir entre 0,9 /1,05m les distributeurs de papier et savon doivent être placés entre 0,9/1,3 m et contrastés par rapport au support Retirer la cloison pour avoir l'air de rotation de 1,50 m obligatoire pour pouvoir rentrer dans les wc | | | | |
| porte wc (photo 13, 14) |  | Mettre 1 signalétique (texte/picto, 1ère lettre majuscule/le reste en minuscule) 1 wc mixte,fauteuil et 1 wc mixte (oreille barrée non déjà sur la porte vitrée) Ajouter une barre de rappel pour fermer la porte du wc de droite à une hauteur de 0,7/1,05 m | | | | |
| wc (photo 15,16) |  | Manque une barre d'appui latérale horizontale fixé entre 0,7/0,8 m et 0,4m max du centre de cuvette l'abattant de toilette doit être contrasté par rapport à l'environnement (mettre un auto collant) Ajouter une patère contrastée entre 0,9/1,3m de hauteur | | | | |
| plafond wc (photo 17) |  | Manque une alarme visuelle | | | | ok fait |



| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|--|--|
| signalétique wc (photo 18) |  | faire une signalétique directionnelle (texte avec picto) à hauteur de 0,9/1,3 m | | | | |
| porte d'entrée musée (photo 19 et 19 bis) |  | Une rampe d'accès doit être faite (récupérer les plans) la pente doit être inférieure à 5% retirer le paillason alvéolé (trous supérieurs à 2 cm) | ok fait en avril 2020 | | | |
| Accueil (photo 20) comptoir sur-baissé (photo 20 bis) |  | il doit y avoir un comptoir de 0,7m en dessous, 0,8m au dessus, 0,3m de profondeur et 0,6 de large mettre une signalétique Accueil avec fauteuil, pour indiquer le comptoir sur-baissé il manque une boucle d'induction magnétique, avec le picto oreille barrée et "T" la tarification doit être en gros caractères et calligraphie simple il manque un présentoir avec tous les documents accessibles (guide FALC, braille, gros caractère, plan...) afficher les numéros d'urgence avec picto et consignes internes si besoin | ok fait | | | |
| Signalétique sens de visite (photo 21, 26) |  | Signalétique posée de façon homogène sur le site à visiter (+plan à faire du site). Associer 1 mot/1 picto. 1ère lettre en majuscule le reste en minuscule. En relief positif. Contraste entre écriture et support de pose. Pas de transparence, ni de support brillant (du mat). Situé entre 0,9/1,3 m de hauteur. | | | | |
| Cartel (photo 22) |  | rédigé en grand caractères (type arial taille 16). Version FALC. Support non brillant. Ecriture contrastée par rapport au support, environnement. placé à hauteur entre 0,9/1,3 m et incliné | | | | |



| | | | | | | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>Marche isolée (photo 23)</p> |  | <p>Mettre une bande podo à 0,5m du nez de la marche isolée</p> <p>les PMR passent par la rampe extérieure pour aller dans la salle de billard</p> | | | | |
| <p>1er escalier (photo 24,25)</p> |  | <p>Mettre une bande podo à 0,5m du nez de la 1ère marche en haut</p> <p>La main courante ne peut pas être modifier, ne peut pas débiter avant la 1ère marche (sinon gêne le cheminement)</p> <p>Mettre des nez de marche contrastés sur au moins 3 cm et non glissant</p> <p>La 1ère et dernière contremarches doivent être contrastées par rapport aux autres</p> | | | | |
| <p>2ème escalier (photo 27)</p> |  | <p>remarque idem photo 24 et 25. Prolonger la main courante avant la 1ère marche et après la dernière marche.</p> | | | | |
| <p>signalétique sens de visite (photo 28,36)</p> |  | <p>Signalétique posée de façon homogène sur le site à visiter. Associer un mot/un picto. 1ère lettre en majuscule le reste en minuscule. En relief positif. Contraste entre écriture et support de pose. Pas de transparence, ni de support brillant (du mat). Situé entre 0,9/1,3 m de hauteur.</p> | | | | |
| <p>accès interdit (photo 29)</p> |  | <p>Ajouter sur la corde un panneau accès interdit (texte et picto)</p> | | | | |



| | | | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Obstacle à moins de 2,20m (photo 30) |  | Signaler l'obstacle (texte et picto) attention à la tête | | | | |
| 3ème escalier (photo 31) |  | remarque idem photo 24 et 25. Prolonger la main courante avant la 1ère marche et après la dernière marche. | | | | |
| Passage (photo 32) |  | neutraliser le passage | | | | |
| Signalétique sur les assises (photo 33) |  | Ajouter un picto au texte  | | | | |
| Escalier de sortie (photo 34,35) |  | Mettre une bande podo à 0,5m du nez de la 1ère marche en haut Mettre des nez de marche contrastés sur au moins 3 cm et non glissant La 1ère et dernière contremarches doivent être contrastées par rapport aux autres mettre côté mur, une main courante continue et contrasté entre 0,8/1 m de haut, elle doit dépasser la 1ère et dernière marche | | | | |



| | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|--|--|
| Les assises (photo 37) |  | Les assises doivent être réparties de façon homogène sur le site (hauteur 0,45/0,5m largeur 0,45/0,5m profondeur 0,45/0,5m) | ok fait | | | |
| bancs extérieurs (photo 38) |  | Les bancs extérieurs doivent être accessibles (hauteur 0,45/0,5m largeur 0,45/0,5m profondeur 0,45/0,5m) | | | | |
| dernier option 3 passage des PMR par le parking de la maison des pilotes (photo 39,40) |  | créer une place PMR. Ajouter des panneaux signalétiques directionnels jusqu'à l'entrée du musée (mot/picto/flèche). Distance 350 m. | | | | |
| Site internet (photo 41) |  | <p>Noter que les PMR ne peuvent visiter que deux salles du RDC : cela est obligatoirement</p> <p>L'onglet Accessibilité doit être visible dès l'arrivée sur le site - Sauf contrainte technique du Webmaster, celle-ci peut être dans la rubrique Infos pratiques</p> <p>Dans l'onglet Accessibilité, nous devons avoir toutes informations regroupées (comment venir, horaires avec horloges, tarifs, dispositions par handicap, place PMR la plus proche, dépose minute, personne référente handicap du site, lien vers visite 3D....)</p> <p>le registre d'accessibilité doit être également téléchargeable</p> <p>tous leurs supports de communication doivent être téléchargeables sur le site dans la partie accessibilité (plan, guide de visite, doc FALC, guide gros caractères, descriptif audio, video en LSF,)</p> | ok fait | | | |
| Projet | Visite compensatoire pour les PMR de l'étage, placer dans la salle de billard un écran tactile présentant les différentes pièces du haut | | | | | |